Приложение №4

**План**

**подготовки обучающихся 11 класса МБОУ «Лицей №23»**

**к Государственной Итоговой Аттестации**

**в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I полугодие** | | | |
| 1 | Анализ результатов ЕГЭ 2020-2021 г.  Информирование родителей и обучающихся о плане подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, сроках сбора заявлений. | Сентябрь  Родительские собрания, заседания ОПОП, педагогический совет | Заместитель директора, классный руководитель |
| 2 | Входные контрольные работы по русскому языку и математике в 11 классе.  Анализ результатов. | Сентябрь  Справка, собеседование с учителями | Заместитель директора, учителя –предметники |
| 3 | Сбор информации по предварительному выбору предметов сдачи государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса | сентябрь | Заместитель директора, классный руководитель |
| 4 | Определение сроков проведения трех репетиционных тестирований обучающихся по русскому языку и математике и двух репетиционных тестирований по предметам выбора | Сентябрь  Внесение в план-график | Заместитель директора, учителя –предметники |
| 5 | Повышение квалификации учителей, работающих в 10-11 классах  (курсы по подготовке к итоговой аттестации) | В течение  учебного года  при наличии | Учителя – предметники |
| 6 | Индивидуальные консультации по вопросам государственной итоговой аттестации с обучающимися и их родителями. | В течение года | Заместитель директора, классный руководитель, учителя –предметники, педагог – психолог |
| 7 | Участие в апробации технологии проведения экзаменов ГИА (по ряду предметов) | При необходимости по плану МОиН Челябинской области | Заместитель директора, классный руководитель |
| 8 | Назначение ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в МБОУ «Лицей №23» | Октябрь  приказ | Директор, заместитель директора |
| 9 | Назначение ответственных за формирование базы данных участников государственной итоговой аттестации и внесение данных в РИС | Октябрь  приказ | Директор, заместитель директора |
| 11 | Пробное сочинение в 11 классе | ноябрь | Заместитель директора, учителя – предметники |
| 12 | Предварительный сбор базы данных для заполнения РИС | Сентябрь-ноябрь | Заместитель директора, классный руководитель |
| 13 | Сбор данных и оформление документов для тренировочного тестирования в технологии ЕГЭ на платной основе | ноябрь | Заместитель директора, родительская общественность |
| 14 | Формирование пакета документов по организаторам ППЭ | ноябрь | Заместитель директора |
| 15 | Организация и проведение итогового сочинения как формы допуска к итоговой аттестации. | По плану МОиН | Заместитель директора, учителя – предметники |
| 16 | Полугодовые контрольные работы в форме ЕГЭ по предметам предварительного выбора в 11 классе. Анализ результатов. Проблемы. Собеседование по результатам тестирования с обучающимися и родителями. | Декабрь-январь | Заместитель директора, классный руководитель |
| 17 | Организация тренировочного тестирования в технологии ЕГЭ на платной основе | Декабрь  Распоряжение, графики | Заместитель директора, учителя – предметники, классный руководитель |
| 18 | Ознакомление обучающихся и их родителей со сроками и местом подачи заявлений на прохождение ГИА-11, расписания проведения государственной итоговой аттестации в 2021 – 2022 учебном году | Декабрь  Родительские собрания  (ведомость) | Заместитель директора, классный руководитель |
| **II полугодие** | | | |
| 19 | Назначение организаторов в ППЭ | Январь  приказ | Заместитель директора |
| 20 | Сбор и регистрация заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в 11 классе. | январь | Заместитель директора, классный руководитель |
| 21 | Сверка базы данных каждого участника итоговой аттестации. | январь | Заместитель директора, классный руководитель |
| 22 | Ознакомление обучающихся с информацией, внесенной в РИС ГИА-11 | Январь  (ведомость) | Заместитель директора, классный руководитель |
| 23 | Анализ результатов тренировочного тестирования в технологии ЕГЭ на платной основе. Проведение мини-педсоветов с обучающимися и их родителями. Составление индивидуальных планов подготовки (при необходимости) | Февраль-апрель | Заместитель директора, руководители ОПОП |
| 24 | Утверждение выбора предметов государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса | Февраль  приказ | Заместитель директора, классный руководитель |
| 25 | Работа с информационным стендом по ознакомлению с нормативной базой итоговой аттестации и наполнение сайта «Подготовка к итоговой аттестации в 11 классе МБОУ «Лицей №23» | В течение года | Заместитель директора |
| 26 | Утверждение выбора экзаменов обучающимися 11 класса в соответствии с заявлениями родителей и на основании решение педсовета лицея. | Февраль  приказ | Директор, заместитель директора |
| 27 | Обучение выпускников правилам заполнения бланков ЕГЭ | Апрель  Классные часы  (ведомость) | Классный руководитель |
| 28 | Приказ о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса лицея, о сопровождающих и возврате аттестатов | Апрель-май  Приказы | Директор, заместитель директора |
| 29 | Проведение совещания по ознакомлению родителей и обучающихся с:  -порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе наличии и использовании средств связи в ППЭ;  -графиком работы конфликтной комиссии Челябинской области;  -порядком, местом и сроками подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами;  -сроками получения результатов ГИА-11 по каждому предмету. | Апрель  Родительские собрания  (ведомость) | Заместитель директор, классный руководитель, учителя – предметники |
| 30 | Организация работы по составлению списков общественных наблюдателей | Апрель – май | Заместитель директора |
| 31 | Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса | До 25 мая | Директор, заместитель директора |
| 32 | Работа с нормативными документами (приказ о выпуске, о результатах итоговой аттестации) | Май-июнь  Приказы, справки | Заместитель директора |
| 33 | Психологическое сопровождение обучающихся |  | Педагог – психолог |

Заместитель директора Е.М. Токарева