Приложение №4

**План**

**подготовки обучающихся 11 класса МБОУ «Лицей №23»**

 **к Государственной Итоговой Аттестации**

**в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I полугодие** |
| 1 | Анализ результатов ЕГЭ 2020-2021 г. Информирование родителей и обучающихся о плане подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, сроках сбора заявлений.  | СентябрьРодительские собрания, заседания ОПОП, педагогический совет | Заместитель директора, классный руководитель |
| 2 | Входные контрольные работы по русскому языку и математике в 11 классе. Анализ результатов. | СентябрьСправка, собеседование с учителями | Заместитель директора, учителя –предметники  |
| 3 | Сбор информации по предварительному выбору предметов сдачи государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса | сентябрь | Заместитель директора, классный руководитель |
| 4 | Определение сроков проведения трех репетиционных тестирований обучающихся по русскому языку и математике и двух репетиционных тестирований по предметам выбора | СентябрьВнесение в план-график  | Заместитель директора, учителя –предметники |
| 5 | Повышение квалификации учителей, работающих в 10-11 классах(курсы по подготовке к итоговой аттестации) | В течение учебного годапри наличии | Учителя – предметники  |
| 6 | Индивидуальные консультации по вопросам государственной итоговой аттестации с обучающимися и их родителями. | В течение года | Заместитель директора, классный руководитель, учителя –предметники, педагог – психолог  |
| 7 | Участие в апробации технологии проведения экзаменов ГИА (по ряду предметов)  | При необходимости по плану МОиН Челябинской области | Заместитель директора, классный руководитель |
| 8 | Назначение ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в МБОУ «Лицей №23» | Октябрьприказ | Директор, заместитель директора |
| 9 | Назначение ответственных за формирование базы данных участников государственной итоговой аттестации и внесение данных в РИС | Октябрьприказ | Директор, заместитель директора |
| 11 | Пробное сочинение в 11 классе | ноябрь | Заместитель директора, учителя – предметники  |
| 12 | Предварительный сбор базы данных для заполнения РИС | Сентябрь-ноябрь | Заместитель директора, классный руководитель |
| 13 | Сбор данных и оформление документов для тренировочного тестирования в технологии ЕГЭ на платной основе | ноябрь | Заместитель директора, родительская общественность |
| 14 | Формирование пакета документов по организаторам ППЭ | ноябрь | Заместитель директора |
| 15 | Организация и проведение итогового сочинения как формы допуска к итоговой аттестации. | По плану МОиН  | Заместитель директора, учителя – предметники  |
| 16 | Полугодовые контрольные работы в форме ЕГЭ по предметам предварительного выбора в 11 классе. Анализ результатов. Проблемы. Собеседование по результатам тестирования с обучающимися и родителями. | Декабрь-январь | Заместитель директора, классный руководитель |
| 17 | Организация тренировочного тестирования в технологии ЕГЭ на платной основе | ДекабрьРаспоряжение, графики | Заместитель директора, учителя – предметники, классный руководитель |
| 18 | Ознакомление обучающихся и их родителей со сроками и местом подачи заявлений на прохождение ГИА-11, расписания проведения государственной итоговой аттестации в 2021 – 2022 учебном году | ДекабрьРодительские собрания(ведомость) | Заместитель директора, классный руководитель |
| **II полугодие** |
| 19 | Назначение организаторов в ППЭ | Январьприказ | Заместитель директора |
| 20 | Сбор и регистрация заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в 11 классе. | январь | Заместитель директора, классный руководитель  |
| 21 | Сверка базы данных каждого участника итоговой аттестации. | январь | Заместитель директора, классный руководитель |
| 22 | Ознакомление обучающихся с информацией, внесенной в РИС ГИА-11  | Январь(ведомость) | Заместитель директора, классный руководитель |
| 23 | Анализ результатов тренировочного тестирования в технологии ЕГЭ на платной основе. Проведение мини-педсоветов с обучающимися и их родителями. Составление индивидуальных планов подготовки (при необходимости) | Февраль-апрель | Заместитель директора, руководители ОПОП |
| 24 | Утверждение выбора предметов государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса  | Февральприказ | Заместитель директора, классный руководитель |
| 25 | Работа с информационным стендом по ознакомлению с нормативной базой итоговой аттестации и наполнение сайта «Подготовка к итоговой аттестации в 11 классе МБОУ «Лицей №23» | В течение года | Заместитель директора |
| 26 | Утверждение выбора экзаменов обучающимися 11 класса в соответствии с заявлениями родителей и на основании решение педсовета лицея. | Февральприказ | Директор, заместитель директора |
| 27 | Обучение выпускников правилам заполнения бланков ЕГЭ | АпрельКлассные часы(ведомость) | Классный руководитель |
| 28 | Приказ о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса лицея, о сопровождающих и возврате аттестатов | Апрель-майПриказы | Директор, заместитель директора |
| 29 | Проведение совещания по ознакомлению родителей и обучающихся с:-порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе наличии и использовании средств связи в ППЭ;-графиком работы конфликтной комиссии Челябинской области;-порядком, местом и сроками подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами;-сроками получения результатов ГИА-11 по каждому предмету. | АпрельРодительские собрания(ведомость) | Заместитель директор, классный руководитель, учителя – предметники  |
| 30 | Организация работы по составлению списков общественных наблюдателей | Апрель – май  | Заместитель директора |
| 31 | Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса |  До 25 мая | Директор, заместитель директора |
| 32 | Работа с нормативными документами (приказ о выпуске, о результатах итоговой аттестации) | Май-июньПриказы, справки | Заместитель директора |
| 33 | Психологическое сопровождение обучающихся |  | Педагог – психолог  |

Заместитель директора Е.М. Токарева